

Erasmus+ Personel Hareketliliği – İçerme Desteęi (Inclusion Support)

Erasmus+ Programı, imkânı kısıtlı personelin hareketlilik faaliyetlerine katılımını teşvik etmektedir.

İmkânı kısıtlı personel; ek finansal destek sağlanmadığı takdirde **fiziksel, zihinsel veya sağlık durumuna bağlı nedenlerle** Erasmus+ personel hareketliliğine katılımı mümkün olmayan veya ciddi ölçüde zorlaşan katılımcı olarak tanımlanmaktadır.

Bu kapsamda, **İçerme Desteęine ihtiyaç duyan ve seçilen personel**, ilave hibe talebinde bulunabilir.

İçerme Desteęi Başvuru Süreci

- İçerme Desteęi talep eden personelin, **hareketlilik faaliyeti başlamadan önce**, yaklaşık ek masraflarını gösteren **İçerme Desteęi Talep Formunu** doldurması gerekmektedir.
- Form, **kanıtlayıcı belgelerle birlikte** (örneğin engellilik durumuna veya kronik hastalığa ilişkin **3 aydan eski olmayan doktor raporu** veya engellilik kartı fotokopisi) **Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne** teslim edilmelidir.
- Talep edilen ilave hibe, yalnızca personelin hareketliliğe katılımını mümkün kılacak **doğrudan ve zorunlu giderleri** kapsamalıdır.

Önemli Hususlar

- İçerme Desteęi talepleri, **faaliyet başlangıcından en az 15 gün önce** Ulusal Ajans onayına sunulmak zorundadır.
- Faaliyet tamamlandıktan sonra İçerme Desteęi tahsis edilemez.**
- İçerme Desteęi kapsamında sağlanan ilave hibe, **gerçekleşen ve belgelendirilen harcamalar** üzerinden ödenir. Belgeye dayanmayan harcamalar uygun kabul edilmez.
- İçerme Desteęi alan her bir personel için üniversiteye ayrıca **125 Avro Kurumsal Destek Hibesi** tahsis edilir.

İçerme Desteęine ilişkin ayrıntılı bilgi ve başvuru formları Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından sağlanmaktadır.